



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL



www.primariavl.ro

CERTIFICĂRI MRC-ÖCS

SR EN ISO 9001:2008 410/C

SR EN ISO 14001:2005 223/M

SR OHSAS 18001:2008 190/HB

SR ISO/CEI 27001:2013 019/SI

HOTĂRÂREA NR.37

privind aprobarea Scrisorii de așteptări pentru societatea PIETE PREST SA în perioada 2017 - 2021

Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, întrunit în ședință extraordinară la data de 10 februarie 2017, la care participă 20 de consilieri din cei 23 în funcție;

Luând în discuție Raportul nr.4811 din data de 07.02.2017, întocmit de Direcția Administrație, Juridic, Contencios prin care se propune aprobarea scrisorii de așteptări pentru societatea PIETE PREST SA în perioada 2017 - 2021;

Văzând rapoartele cuprinzând avizele comisiilor de specialitate nr.1, pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor; nr.2, de buget-finanțe, prognoze economico-sociale; și nr.3, pentru servicii publice și comerț, întreprinderi mici și mijlocii, administrarea domeniului public și privat, agricultură ;

În temeiul prevederilor art.3, pct.2 lit.c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr.722/2016 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011;

În baza art.36, alin.(3), lit.c), alin.(6) lit.a), art.45 și art.115 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Întrunind 20 de voturi "pentru", 0 voturi "împotriva" și 0 abțineri,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Scrisoarea de așteptări pentru societatea PIETE PREST SA în perioada 2017 – 2021, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se dă publicității și se comunică în copie pentru a fi dusă la îndeplinire:

- Direcției Administrație, Juridic, Contencios;
- Societății PIETE PREST SA.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cătălin PANĂ



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR MUNICIPIU,
jurist Ion DIDOIU

Râmnicu Vâlcea, 10 februarie 2017

din 10.02.2017



SCRISOARE DE AȘTEPTARI

Pentru societatea PIETE PREST S.A. Râmnicu-Valcea, în perioada 2017-2021

I. Introducere

Prezentul document a fost întocmit cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, și ale Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Aceasta exprimă așteptările Consiliului Local al municipiului Râmnicu-Vâlcea, în calitate de Autoritate Publică Tutelară și ale acționarului unic – municipiul Râmnicu Vâlcea, în ceea ce privește administrarea societății, fiind un document cu statut orientativ.

Rolul Scrisorii de așteptări este acela de a reflecta viziunea și performanțele așteptate de Autoritatea Publică Tutelară și acționar, din partea organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice.

II. Legislația specifică, domeniul de activitate și descrierea activității întreprinderii publice

Activitatea societății Piețe Prest S.A. este reglementată prin legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația specifică privind asigurarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Râmnicu - Vâlcea, respectiv:

1. Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 82/1991 a contabilității;
3. OMFP 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;
4. O.G. nr. 26/2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație;
5. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local. Cu modificările și completările ulterioare;
7. O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G. nr. 722/2016 privind normele de aplicare a OUG nr. 109/2011;
9. Contractul de concesiune nr.28077/20.09.2010 cu completările și modificările ulterioare;
10. Legea nr. 213/1998 cu modificările și completările ulterioare, privind bunurile proprietate publică;
11. Legea 101/2006 privind serviciul public de salubritate al localităților;

12. Legea 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane si serviciile funerare.

Societatea Piețe Prest S.A. este înființată în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 188 din 20.07.2010 fiind administrată în sistem unitar, așa cum este reglementat de prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Capitalul subscris și vărsat al societății este de 2.456,000 mii lei, aport în numerar, deținut integral de municipiul Râmnicu Vâlcea, în calitate de acționar unic și este împărțit într-un număr de 245.600 acțiuni, cu o valoare nominală de 10lei/acțiune, toate acțiunile fiind nominative și indivizibile. Sediul societății se află în Râmnicu-Vâlcea, strada Emil Avramescu, nr.3, județul Vâlcea, este înregistrată la registrul Comerțului sub nr. J38/298/17.08.2010, având cod unic de înregistrare fiscală RO 27289734. Capitalul social al societății Piețe Prest S.A. este deținut în totalitate de municipiul Râmnicu-Vâlcea.

Obiectivele politicii de acționariat sunt reflectate în Contractul de delegare a gestiunii unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat de interes local aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Râmnicu Vâlcea nr. 244 din 31.08.2010, contract a cărui durată era de 5 ani, ulterior fiind prelungit prin actul adițional nr.3 din 31.07.2015 pentru o perioadă de încă 5 ani, conform Hotărârii Consiliului Local nr.136 din 15.07.2015 .

III. Principiile care guvernează activitatea societății:

Activitatea societății este organizată cu respectarea următoarelor principii și strategii locale:

- a) rezolvarea problemelor de ordin economic, social și de mediu;
- b) administrarea eficientă a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- b) utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea sa.

IV. Rezumatul strategiei locale în domeniul în care acționează societatea Piețe Prest S.A.

Autoritatea publică tutelară, Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea a aprobat prin Hotărârea nr. 108/2015 Strategia de dezvoltare locală a municipiului Râmnicu Vâlcea prin care au fost identificate o serie de proiecte și idei aflate în diferite stadii de pregătire și implementare în funcție de prioritățile majore ale localității: relansarea și inovarea potențialului economic, îmbunătățirea condițiilor și calității vieții pentru cetățeni prin furnizarea unor servicii de bază și tehnico-edilitare mai bune, îmbunătățirea calității mediului urban.

Regiunea Sud-Vest Oltenia are ca obiectiv strategic global pentru perioada 2014-2020: dezvoltarea durabilă și echilibrată a regiunii prin valorificarea resurselor proprii, sprijinirea mediului de afaceri, a infrastructurii și serviciilor, în vederea reducerii disparităților existente între regiunea Sud - Vest Oltenia și celelalte regiuni ale țării, în scopul creșterii nivelului de trai al cetățenilor. Pentru atingerea acestui obiectiv general, s-a stabilit ca prioritate regională: "Reabilitarea zonelor urbane, inclusiv eficiența energetică, zone verzi, moșteniri culturale și istorice, sport și activități recreative, parcări, zone pietonale, control trafic, parcuri", în vederea creșterii gradului de confort și sanătate a populație, precum și reducerea gradului de poluare.

Unul din obiectivele specifice îl reprezintă îmbunătățirea calitatii serviciilor pentru cetateni, având ca domenii prioritare:

- Îmbunătățirea condițiilor și calității vieții pentru cetățeni prin furnizarea unor servicii de bază și tehnico-edilitare mai bune;
- Îmbunătățirea calității mediului urban care este dată de anumiți parametri și caracteristici: gradul de poluare, infrastructura de management a deșeurilor, suprafața spațiilor verzi, calitatea serviciilor și alocațiilor pentru petrecerea timpului liber și practicarea sportului, etc.

V. Viziunea generală a Autorității Publice Tutelare și a acționarului cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice Piețe Prest S.A.

Pentru realizarea misiunii sale, Autoritatea publică tutelară a societății Piețe Prest S.A. și acționarul își propun următoarele obiective strategice:

A. Eficiența economică

- Optimizarea permanentă a costurilor;
- Recuperarea integrală a cheltuielilor din veniturile încasate;

B. Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor prestate;

- Eficientizarea procedurilor și proceselor interne
- Implementarea de noi tehnologii pentru facilitarea unei comunicări și a unui schimb de informații cât mai rapid și sigur;
- Informarea corectă și cuprinzătoare a clienților;

C. Competența profesională

- Creșterea eficienței generale a societății, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism.

Totodată, se au în vedere obiectivele de ordin financiar, economic și de mediu, urmărite prin delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de administrare a domeniului public și privat, respectiv:

- asigurarea unor servicii de calitate către beneficiar, persoane fizice sau juridice ;
- asigurarea accesibilitatii egale și nediscriminatorii al serviciilor furnizate, prestate pentru toți beneficiarii serviciilor;
- promovarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu de afaceri concurențial și stimularea competitivității ca mijloc de creștere a eficienței serviciilor ;
- reflectarea costului efectiv al prestației în structura și nivelul tarifului;
- îmbunătățirea condițiilor de viață și de locuire pentru comunitatea locală ;
- atragerea de fonduri nerambursabile pentru lucrări specifice obiectului de activitate concesionat, precum și pentru finanțarea programelor de investiții, pentru extinderea dezvoltarea, reabilitarea și /sau modernizarea bunurilor care fac obiectul concesiunii;
- gestionarea activității operatorului pe criterii de competitivitate, după raportul calitate- cost pentru serviciile prestate;
- protecția și conservarea mediului natural și construit;
- protecția și igiena sănătății publice ;
- administrarea eficientă a bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului;
- controlul periodic al activității operatorului și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile publice prestate nu respectă nivelul de calitate și indicatorii de performanță ai serviciului.

VI. Încadrarea societății Piețe Prest în categoria întreprinderilor publice cu obligații de serviciu public

Societatea Piețe Prest S.A. este întreprindere publică, în sensul dispozițiilor prevăzute la art. 2 pct.2 lit.b) din O.U.G. nr. 109/2011.

Administrea societății Piețe Prest S.A., se face în sistem unitar, conform dispozițiilor art. 137 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind societățile comerciale.

Societatea Piețe Prest S.A. este operator pentru serviciul public de salubritate și detine Licența CLASA 2, pentru activitatea de maturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice pentru activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Potrivit Legii 101/2006 privind serviciul public de salubritate și a Regulamentului de salubritate, aprobat prin H.C.L. nr. 239/2011, serviciile de salubritate sunt organizate și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății publice;
- b) autonomia locală și descentralizarea;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) calitate și continuitate;
- f) tarife / taxe echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
- g) nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Prin Contractul de Concesiune nr. 28077/20.09.2010 cu modificările și completările ulterioare, s-a delegat gestiunea prin concesiune a serviciului de administrare a domeniului public și privat, constând în:

- construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, inclusiv moara Goranu, a bazarelor târgurilor și oboarelor;
- amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice și a locurilor de agrement;
- organizarea și exploatarea activităților de coșerit, administrarea cimitirelor, a grădinilor botanice, a WC-urilor publice;
- amenajarea, organizarea și exploatarea parcurilor publice cu plată;
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- montarea și întreținerea mobilierului stradal.

Astfel, societatea Piețe Prest S.A. intră în categoria serviciului public, întrucât principalele activități de salubritate și edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat desfășurate de această societate sunt următoarele:

1. În domeniul salubrității:

- a. măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b. curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

2. În domeniul asigurării igienei și sănătății publice:

- a. curățarea străzilor, drumurilor, aleilor, piețelor și a celorlalte locuri publice;
- b. dezinsecție, deratizare, dezinsecție în spații închise.

3. În sectorul administrării domeniului public și privat:

- a. dezvoltarea și amenajarea spațiilor publice în strânsă concordanță cu necesitățile comunității locale și cu documentațiile de urbanism aprobate potrivit legii;
- b. construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor;
- c. amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și gardenilor publice și a locurilor de agrement;
- d. organizarea și exploatarea activităților de coșerit, administrarea cimitirelor, a grădinilor botanice, a WC-urilor publice;
- e. amenajarea, organizarea și exploatarea parcurilor publice cu plată;
- f. montarea și întreținerea mobilierului stradal;
- g. conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal existent;
- h. producerea materialului dendrofloricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement.

VII. Modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației de serviciu public de către autoritate publică tutelară

Autoritatea publică tutelară are obligația de a asigura compensațiile corespunzătoare pentru obligația de serviciu public - orice beneficiu, în special financiar, acordat operatorului direct sau indirect din resurse proprii în perioada de punere în aplicare a obligației de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă, pentru acoperirea costurilor nete aferente îndeplinirii obligației de serviciu public, inclusiv un profit rezonabil.

VIII. Politica de dividende și vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

Profitul societății se stabilește pe baza bilanțului contabil aprobat de Adunarea Generală a Actionarilor. Profitul impozabil se stabilește conform reglementărilor legale în vigoare, iar profitul societății rămas după plata impozitului pe profit și prelevarea sumelor necesare constituirii și menținerii fondurilor prevăzute de lege se va repartiza conform hotărârilor AGA și dispozițiilor legale în vigoare.

IX. Politica de investiții

Programul anual și multianual de investiții va fi elaborat de conducerea societății Piețe Prest S.A., avizat de către consiliul de administrație și transmis spre aprobare autorității publice tutelare o dată cu proiectul anual al bugetului de venituri și cheltuieli, conform prevederilor O.U.G nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare H.G. nr. 722/2016.

Politica de investiții trebuie corelată cu obiectivele strategice de dezvoltare a municipiului în perioada 2014-2020 și în continuare, în scopul modernizării și îmbunătățirii serviciilor prestate de societate.

Politica de investiții vizează următoarele obiective:

- Identificare teren în vederea amenajării unui Parc Auto modern și funcțional astfel încât să deservească nevoile societății Piețe Prest S.A; parcul auto trebuie să funcționeze în baza standardelor de funcționare elaborate conform recomandărilor europene;
- Investiții în utilaje mai puțin poluante, în vederea îmbunătățirii serviciilor privind întreținerea și curățarea orașului;
- Investiții pentru achiziție corp seră pentru producerea materialului săditor dendrologic și floricol, în vederea amenajării, întreținerii și înfrumusețării zonelor verzi, a parcurilor, grădinilor publice și a locurilor de joacă pentru copii.
- Investiții de modernizare a sediului societății și a dotărilor specifice.

X. Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale societății Piețe Prest S.A.

În contextul cumulării celor două atribuții (de autoritate deliberativă în raport cu executarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat și de adunare generală a acționarului în raport cu forma de organizare a întreprinderii – societate pe acțiuni – acționar unic municipiul Râmnicu Vâlcea) autoritatea publică tutelară apreciază că în context legal, statutar și contractual obligațiile de transparență și raportare sunt cele prevăzute în OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și legislația aplicabilă în domeniu.

Totodată, autoritatea publică tutelară consideră că este importantă îmbunătățirea comunicării bidirecționale între administratori și acționar astfel încât aceștia să fie reciproc informați cu privire la orice aspecte cu impact material asupra societății Piețe Prest S.A. și/sau asupra intereselor acționarului, inclusiv informații referitoare la riscurile care pot să apară în îndeplinirea planurilor de administrare.

XI. Așteptări privind calitatea și siguranța serviciului

Calitatea serviciilor prestate este prevăzută atât prin atingerea indicatorilor de performanță stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice, cât și prin regulamentul de salubritate și legislația în vigoare.

XII. Etică, integritate și guvernare corporativă

Direcțiile de dezvoltare ale operatorului trebuie să aibă la bază principiile care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică, în raport cu principalii săi consumatori/beneficiari cu autoritatea locală, autoritățile de reglementare, organismele de control și proprii angajați.

Autoritatea publică tutelară consideră oportună și necesară implementarea unui Cod etic al societății în care să fie cuprinse o serie de reguli specifice care fixează cerințele minime pentru orice angajat în raport cu toți factorii implicați în organizarea și funcționarea societății prin identificarea riscurilor specifice domeniului de activitate.

Totodată, autoritatea publică tutelară recomandă denunțarea conflictelor de interese definite conform legislației în vigoare pentru asigurarea integrității organelor de conducere ale societății.

Autoritatea publică tutelară are așteptări în ceea ce privește tratarea cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial astfel încât societatea, autoritatea publică tutelară și acționarul să nu fie prejudiciați ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret al membrilor organelor de conducere ale societății.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca toți administratorii și directorii societății să cunoască mecanismele de guvernare corporativă, să realizeze un management performant și să implementeze corect în funcționarea societății mecanismele de bună guvernare.

XIII. Așteptările autorității tutelare referitoare la cheltuielile de capital, reducerile de cheltuieli și alte aspecte ale afacerii

Așteptări în legătură cu cheltuielile de capital:

- administratorii vor analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare anual Autorității publice tutelare și acționarului programul de dezvoltare și de investiții necesar îndeplinirii obiectivelor strategice ale Societății. Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare și investiții trebuie să fie în corelare directă cu obiectivele strategice ale Societății.

- administratorii pot aproba, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat.

Așteptări în legătură cu datoriile, creanțele și cheltuielile înregistrate de societate:

- consiliul de administrație, prin administratorii săi, trebuie să urmărească reducerea la minim a plăților restante, tocmai pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalitățile și majorările de întârziere în sarcina Societății. De asemenea, Societatea trebuie să-și achite, cu prioritate, obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local.

- Consiliul de Administrație, prin administratorii săi, trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor Societății și să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție. În caz de nerecuperare a creanțelor în termenul legal, ca urmare a neluării măsurilor legale și necesare pentru aceasta, administratorii vor răspunde în solidar cu directorii pentru prejudiciul cauzat Societății.

- angajarea oricărei cheltuieli a Societății trebuie să respecte principiile: eficienței, eficacității și economicității.

* * *

Președinte de sedință
Cătălin Paucă



Secretar municipal,
Junot Vlad Bideru